

COMPTE RENDU D'OBSERVATIONS

DECOUVERTE DE L'ENTREPRISE



OBJECTIFS

Ce stage est avant tout un **stage d'observation**. Ton rapport doit donc montrer que **tu as bien examiné**, de façon la plus approfondie possible, **les différents éléments permettant à l'entreprise de fonctionner**, y compris les relations humaines. A la fin de la lecture de ton texte, nous devons avoir le sentiment de "connaître" cette entreprise.

L'évaluation de ton rapport peut donner lieu à **deux note sur 20**.

1. Une note de technologie dans le cadre de la connaissance des entreprises. Pour cette note, le barème est indiqué en face de chaque paragraphe décrit ci-dessous.
2. Une note de français, donné par ton professeur de français,

ATTENTION : Un rapport se rédige comme une expression écrite ! Il ne faut pas répondre aux questions comme dans un questionnaire, mais **rédigé un texte simple** dans lequel on trouvera, dans l'ordre, la réponse aux questions ci-dessous. Plusieurs réponses peuvent bien sûr être contenues dans une seule phrase. Ex : "M.Dupont a créé la société Techno, à Septeuil, en 1992. C'est une société commerciale située en face de la gare, lieu de passage qui lui assure une clientèle.". Pour plus de clarté et pour simplifier la correction de ton rapport, tu écriras, devant le paragraphe concerné, le titre du chapitre auquel tu réponds

PRÉSENTATION

Ton rapport devra être **extrêmement soigné**. Il sera rédigé de façon **manuscrite**, sur des feuilles de format **A4, petits carreaux**, à raison **d'une ligne sur deux**. Seul le **côté recto** de ta feuille sera écrit. Les pages seront toutes numérotées en bas à droite, hormis la page de garde. Les ratures et le "blanc" pénaliseront ta note.

Dans un deuxième temps, tu pourras être amené à saisir ton rapport manuscrit, pendant les cours de technologie, en utilisant le logiciel de traitement de textes du collège. Ce travail pourra donner lieu à une note.

Les divers documents issus de l'entreprise (photos, schémas, dessins, documents administratifs et commerciaux, travaux que tu auras réalisés, etc ...) sont tout à fait recommandés dans la mesure où ils illustrent ton rapport. Ils ne doivent ni se substituer à ton rapport ni "faire du remplissage". Ils seront donc joints en annexe, en complément de ta partie rédactionnelle.

EXPRESSION ÉCRITE ET ORTHOGRAPHE

Les phrases seront courtes (environ 12 mots maxi), simples, issues de ta réflexion personnelle, et non recopiées à partir de documents appartenant à l'entreprise. Les fautes d'orthographe devront être corrigées sur le brouillon avant recopie sur le document définitif. La longueur de celui-ci devra être comprise entre 6 et 8 pages, dont la page de garde et le sommaire.

CONTENU

Ton rapport contiendra les chapitres décrits ci-dessous **dans l'ordre**.

1. Une page de garde

Sur cette page inscrie ton nom et ton prénom, ta classe et le titre (Compte rendu d'observations chez ... , du ... au ...)

2. Une introduction

Elle sera située en haut de la deuxième page. Ne dépassant pas cinq ou six lignes, elle expliquera la raison pour laquelle tu as choisi d'effectuer ton stage dans cette entreprise : relations personnelles, proximité de ton domicile, relation avec le métier que tu souhaites exercer, etc.. Tu peux également indiquer comment tu as fait pour trouver cette entreprise.

3. La "carte d'identité" de l'entreprise

Ce paragraphe, qui suit l'introduction, doit permettre au lecteur de « situer » l'entreprise. Il comportera, dans l'ordre :

- Son **nom** et sa **date de création**,
- Son **activité** : Quel type d'entreprise est-ce (vois ton cours de techno sur les entreprises), et que fait-elle,
- Sa **taille** (attention : la taille d'une entreprise se mesure en nombre de personnes),
- Sa **situation géographique**, (adresse du siège et lieu de travail des personnels),
- Son **organigramme** sur une demi-page maximum. (Dans le cas d'une grosse entreprise, tu le simplifieras de manière à ne pas dépasser cinq niveaux hiérarchiques),
- La présence d'un syndicat, d'un comité d'entreprise, d'un comité d'hygiène et sécurité. Et s'il y en a, **quel est leur rôle dans l'entreprise**. S'il n'y en a pas, explique pourquoi il n'y en a pas.

4. Taches effectuées par l'élève

Décris ce que tu as accompli comme travaux (photocopies, répondre au téléphone, recevoir les clients, travaux techniques, etc.) et ce que tu as observé **au jour le jour**. Si l'entreprise ne t'a pas confié de tâches à accomplir, observe dans tous les détails les gestes, les actions et les comportements des personnes avec qui tu es, puis décris tes observations, comme si c'était toi qui les avais faites. Observe également, si tu en as l'occasion, les réactions des clients ou d'autres personnes externes à l'entreprise.

A la fin de chaque journée, énumère **ce que tu as aimé** (points positifs que tu as observé) et **ce qui ne t'a pas plu** (points négatifs que tu as observé) en expliquant **pourquoi**.

5. Réflexions personnelles

Rédige en quelques lignes, **2 chapitres distincts**, exprimant tes réflexions :

a) Sur le monde du travail,

Attention : les phrases toutes faites, du style :

"J'ai vu ce que c'était que le monde du travail" (on se doute que tu n'as pas été voir le monde des loisirs !)

"Dans le monde du travail il faut travailler" (merci, tout le monde le sait !)

"Cela m'a conforté dans ce que je pensais du monde du travail" (et que pensais-tu ?)

ne t'apporteront aucun point. Nous te demandons, **avec tes mots à toi**, d'expliquer **ce que tu penses et pourquoi tu le penses**.

b) Sur ton orientation,

Quelle que soit l'entreprise dans laquelle tu as été, ce qui est important, c'est d'observer là où tu te sens le mieux et là où tu ne te sens pas bien du tout. Quelle sont les tâches qui t'attirent, qui te plairaient, et quelles sont celles que tu n'as vraiment pas envie de faire du tout.

Ex : Que penses-tu des relations humaines entre les personnes de cette entreprise, aimerais-tu être intégré à une équipe du même genre ? Aimes-tu avoir des horaires fixes ou envies-tu les personnes que tu vois partir à n'importe quelle heure, n'importe où ? Aimes-tu rencontrer des nouvelles personnes ? Envies-tu les salariés qui sont dans un bureau où ils ont pu recréer autour d'eux un peu de leur ambiance familial (plante verte, photo, tout bien rangé toujours à la même place), ou préférerais-tu être dans un labo, un atelier ou un magasin ? etc.

6. Conclusion

Ta conclusion synthétisera ton avis personnel sur l'intérêt de ce stage pour des élèves de 4^o de collège générale.

7. Evaluation du tuteur de stage

Pour obtenir 1 point, tu dois avoir TB ou B dans toutes les cases.